



Investeste in oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operational Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritara: “Educatia si formarea profesionala in sprijinul cresterii economice
si dezvoltarii societatii bazate pe cunoastere”

Domeniul major de interventie 1.5. Programe Doctorale si post-doctorale in sprijinul cercetarii

Titlul proiectului: Doctoratul in Scoli de Excelenta – Evaluarea calitatii cercetarii in
universitati si cresterea vizibilitatii prin publicarea stiintifica

Numarul de identificare al contractului: POSDRU/5/1.5/S/2

LIVRABIL R 4.3

RAPORT DE EVALUARE A SESIUNII DE TRAINING EDITORIAL

1

Nume eveniment: „Training editorial”

Data: 23 februarie 2010

Locatie: Universitatea din Pitesti, sala 301, Corp T

Organizatori: UEFISCSU, Proiect “„DOCTORATUL ÎN ȘCOLI DE EXCELENȚĂ
– EVALUAREA CALITĂȚII CERCETĂRII ÎN UNIVERSITĂȚI ȘI CREȘTEREA
VIZIBILITĂȚII PRIN PUBLICAREA ȘTIINȚIFICĂ ”, PACHET DE LUCRU 4.

Persoane participante din cadrul proiectului:

1. Viorel Puiu Paun – Consultant editorial
2. Sorin Avram – Coordonator pachet de lucru
3. Oana Prisecaru – Asistent pachet de lucru
4. Victor Velter – Asistent pachet de lucru

Numar de persoane participante: 38



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007 - 2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007 - 2013



MINISTERUL EDUCAȚIEI,
CERCETĂRII ȘI INOVĂRII
OPOSDRU



UNITATEA EXECUTIVĂ PENTRU
FINANȚAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI
SUPERIOR ȘI A CERCETĂRII
ȘTIINȚIFICE UNIVERSITARE



CUPRINS

1. Scopul evenimentului	3
2. Descriere eveniment (etape organizare)	3
2.1. Ante eveniment	3
2.2. Post eveniment:	3
4. Analiza datelor culese de la personalulul instruit in cadrul sesiunii de training	8
4.1. Organizarea generala a trainingului.	8
4.2. Sustinerea prezentarii	8
4.3. Continutul ghidului de training editorial.....	8
4.4. In ce masura s-a raspuns la asteptarile publicului tinta.....	9
4.5. Interesul fata de activitatile de suport editorial.....	9
4.6. Sugestii asupra subiectelor abordate la urmatoarea sesiune de training	9



1. Scopul evenimentului

Acest eveniment are ca scop desfasurarea celei de-a treia sesiuni de training editorial destinata celor 5 reviste selectate din cele 30 incluse in program. Intalnirea este una dintre cele 10 sesiuni de training ce vor fi derulate in centrele universitare din Bucuresti (4 sesiuni), Cluj (2 sesiuni), Iasi (2 sesiuni) si Pitesti (2 sesiuni), sustinute de catre pachetul de lucru 4 al proiectului „Capacitate editoriaa”, in cadrul activitatii 4.1 – Training Editorial.

2. Descriere eveniment (etape organizare)

2.1. Ante eveniment

- Pregatirea si multiplicarea materialelor;
- Pregatirea si multiplicarea formularelor de grup tinta si a declaratiilor de consimtamant;
- Pregatirea si multiplicarea protocolului de colaborare;
- Pregatirea materialelor de promovare: mape, pixuri, ecusoane, afis eveniment;
- Intocmirea listelor de participanti;
- Pregatirea necesarului pentru catering;
- Postarea afiselor la locatie;
- Reactualizarea paginii web a proiectului prin postarea evenimentului;

2.2. Post eveniment:

- Colectarea formularelor de feedback;
- Realizarea raportului de evaluare a sesiunii de training editorial;
- Centralizarea formularelor de grup tinta si a declaratiilor de consimtamant;
- Scanarea tuturor materialelor prezentate in cadrul evenimentului si centralizarea acestora;
- Intocmirea raportului evenimentului;
- Postarea informatiilor de pagina web a proiectului la sectiunile evenimente si pachet de lucru WP4 : <http://www.ecs-univ.ro/481/section.aspx/365>.



3. Raportul evenimentului (proces verbal)

Pitești, 23 februarie 2010

PROCES VERBAL

Incheiat astăzi, 23 februarie 2010, cu ocazia desfășurării celei de a treia sesiuni de training editorial din cadrul proiectului 4141: “Doctoratul în școli de excelență – Evaluarea calității cercetării în universități și creșterea vizibilității prin publicare științifică”, pachetul de lucru 4 „Capacitate editorială”. Evenimentul s-a desfășurat la sediul Universității din Pitești din strada Targu din Vale, nr.1, în sala 301, corp T și au fost prezente 38 persoane, 4 din partea organizatorilor, 7 din partea celor 5 reviste selectate pentru acest eveniment, 1 persoană din partea revistei „Analele Universității din București, Seria Matematică” și 26 de persoane din partea Universității din Pitești.

Datorită faptului că reprezentantul revistei „Analele Universității din București, Seria Matematică” nu a putut participa la cea de a doua sesiune de training din motive private a participat la această sesiune de training editorial.

4

Ordinea de zi a fost următoarea:

Deschiderea întâlnirii: Coordonator pachet de lucru 4 – Avram Sorin

Prezentarea sintetică a activităților pachetului de lucru 4 din cadrul proiectului “Doctoratul în școli de excelență – Evaluarea calității cercetării în universități și creșterea vizibilității prin publicare științifică”:

- Training editorial;
- Verificarea rezultatelor obținute în cadrul programului de training editorial – eveniment public în luna septembrie 2011;
- Sprijin editorial pentru revistele incluse în program;



- Dezvoltarea unei platforme editoriale online – prezentarea celor trei module ale platformei: Journal Templates, Journal Collection, Journal Management System;

Prezentare: Prof. Dr. Viorel-Puiu Paun

- Trecerea in revista a capitolelor „Ghidului de training editorial”;
- Detalierea capitolelor “Ghidului de training editorial”;
- Introducere: Obiectivele primordiale ale publicatiilor stiintifice sunt asigurarea, prezervarea si circulatia universala a contributiei in noutate si adevar, datorate comunitatii oamenilor de stiinta;
- Capitolul 1. Definirea misiunii strategice a unei reviste stiintifice
 - Definitia unui jurnal cu referenti – este necesara existenta a doi referenti, fara conflicte de interes. De pastrat in arhiva cele doua referate facute de referenti;
 - Rezultatele cercetarii trebuie sa fie demne de incredere;
 - Motivele pentru care cercetatorii doresc sa devina autori publicati: inregistrare, validare, difuzare, arhivare;
- Capitol 2. Noi tehnologii in publicarea stiintifica
 - Standarde de publicare: publicarea pe internet a informatiilor/articolelor din jurnalele, pachetul de template-uri pentru reviste, modul de prezentare on-line;
 - Template publicare articol (LaTeX etc): editoare si IDE, unelte si pachete, tutoriale, carti, ghiduri in functie de platforme, documentatie Latex CEJP.
- Capitolul 3. Aspecte bibliometrice ale publicatiilor stiintifice





- Politica activa de promovare a articolelor – citarea in alte publicatii ISI – Cross Citation. Articolul trebuie sa fie citit, sa existe o politica proprie de promovare. Cea mai buna promovare este aparitia in ISI;
- Cresterea factorului de impact (IF);
- Calcularea Indicelui Hirsch.
- Capitolul 4. Politicile de copyright
 - Definirea categoriei de text stiintific plagiat – existenta mai multor definitii;
 - Contractarea autorilor – e necesar un contract pentru protejarea impotriva plagiatului, altfel revista fiind pasibila la plata unor despagubiri autorilor plagiați. Asigurarea ca articolul nu este trimis concomitent la mai multe reviste;
- Capitolul 5. Revizuirea Pre-Print (Proofing)
 - Prezentarea standardul britanic de semnalistica in revizuirea pre-print.
- Capitolul 6. Tehnici de peer-review.
 - O activitate importanta este cea de respingere a articolelor;
 - O revista buna are o rata de respingere de 25 %;
- Capitolul 7. Tehnici de arhivare si preservare a continutului stiintific
 - Forme de arhivare;
 - Durata de viata a informatiilor;
 - Optiuni de configurare ale bazei de date;
 - Separarea informatiei in baze de date distincte;
 - Utilizarea unei baze de date de referinta;
- Capitolul 8. Mecanisme pentru cresterea valorii jurnalului
 - Rolul actorilor implicati (editori, autori, recenzori);





- Indexarea in baze de date internationale (Scopus, IndexCopernicus, ISI);
- Mentinerea indexarii si obtinerea unui factor de impact;

Prezentare: Victor Velter

- Prezentarea accesarii ISI

Probleme ridicate:

- Timpul de raspuns pentru acceptarea sau respingerea unui articol este prea mare, prin urmare se apeleaza la conferinte. Timpul de asteptare pentru publicare duce la perimarea articolului. O solutie pentru aceasta situatie este constituita de brevetarea OSIM;
- Necesitatea de a fi marca inregistrata pentru a intra in ISI;
- Respectarea numarului prevazut de publicare pentru mentinerea in ISI;
- Revistele trimestriale au cel mai mare rating;
- Pentru ISI se trimit consecutiv trei numere ale revistei;
- Este recomandata publicarea a cel puțin 2 numere pe an, de preferat este publicarea a 4 numere pe an. Pentru revistele a caror periodicitate este de 2 numere pe an se recomanda 18 articole, iar pentru cele de 4 numere pe an numarul sunt recomandate 7-8 articole;
- Recomandare: un articol simplu trebuie sa aiba 4 pagini, un articol de cercetare 6 pagini, iar un referat stiintific 12-15 pagini.

7

Inchiderea evenimentului: Prof.dr. Viorel Paun



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007 - 2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007 - 2013



MINISTERUL EDUCAȚIEI,
CERCETĂRII ȘI INOVĂRII
OPOSDRU



UNITATEA EXECUTIVĂ PENTRU
FINANȚAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI
SUPERIOR ȘI A CERCETĂRII
ȘTIINȚIFICE UNIVERSITARE

4. Analiza datelor culese de la personalul instruit in cadrul sesiunii de training

4.1. Organizarea generala a trainingului.

Se evalueaza urmatoarele aspecte: comunicarea ante eveniment dintre echipa organizatoare si participanti, locatia instruirii, logistica (echipament IT: proiector, computer), secretariat, programul sesiunii de instruire. Organizarea generala a trainingului a fost evaluata ca fiind foarte buna de catre 52,38% dintre participanti, buna de catre 42,86 % dintre participanti si satisfacatoare de 4,76% dintre participanti

SLABA	SATISFACATOARE	BUNA	FOARTE BUNA
0%	4,76%	42,86%	52,38%

Tabel 1. Opinia participantilor cu privire la organizarea generala a trainingului.

4.2. Sustinerea prezentarii

Pentru evaluarea sustinerii prezentarii s-au avut in vedere abilitatiile de sustinere a prezentarii: discurs oratoric, limbaj non – nonverbal, interactiune cu participanti, subiecte deschise auditoriului. Astfel, 70% dintre participanti au evaluat abilitatiile de sustinere a prezentarii ca foarte bune, iar 30% ca fiind bune.

8

SLABA	SATISFACATOARE	BUNA	FOARTE BUNA
0%	0%	30%	70%

Tabel 2. Opinia participantilor cu privire la sustinerea prezentarii.

4.3. Continutul ghidului de training editorial

Continutul ghidului de training editorial vizeaza structurare continutului prezentarii, informatiile diseminate catre participanti, lizibilitatea materialului prezentat. 50% dintre participantii au evaluat continutul ghidului de training editorial ca foarte bun, iar 50% ca fiind bun.

SLABA	SATISFACATOARE	BUNA	FOARTE BUNA
0%	0%	50%	50%

Tabel 3. Opinia participantilor cu privire la continutul ghidului de training.



4.4. In ce masura s-a raspuns la asteptarile publicului tinta

Pentru 19,05% dintre participanti sesiunea de training editorial a raspuns in foarte mare masura asteptarilor, pentru 71,43% dintre participanti in mare masura iar pentru 9,52% in masura medie.

FOARTE MARE	MARE	MEDIE	MICA	FOARTE MICA
19,05%	71,43%	9,52%	0%	0%

Tabel 2. Opinia participantilor cu privire la raspunsul la asteptarile publicului tinta.

4.5. Interesul fata de activitatile de suport editorial.

Toti participantii si-au manifestat interesul fata de activitatile de suport editorial derulate in cadrul proiectului. In acest sens, participantii doresc sa fie informati prin intermediul unui newsletter cu privire la progresul activitatilor derulate.

4.6. Sugestii asupra subiectelor abordate la urmatoarea sesiune de training

Au fost propuse urmatoarele sugestii cu privire la subiectele ce vor fi abordate la urmatoarea sesiune de training editorial:

- Birocratia si documentatia necesara evolutiei revistelor de la D la categoria A, respectiv ISI;
- Acreditare reviste CNCSIS;
- Proiecte de cercetare;
- Aspecte financiare;
- Tehnologii utilizate in publicare;
- Criterii formale si informale de acceptare spre publicare a articolelor, lucrarilor stiintifice in revistele ISI;
- Aspecte copyright;





- Arhivare articole reviste ISI
- Factor de impact;
- Programul LATEX.

Se anexează următoarele documente:

- Prezentari (*.ppt, documente mapa eveniment)
- Ghid training editorial
- Listele de prezenta
- Formular de grup tinta
- Declarație de consimțământ
- Formular de feedback
- Protocol de colaborare

10

Intocmit,

Asistent Pachet de lucru

Oana Prisecaru

Aprobat,

Manager Proiect

Prof. Univ. Dr. Ing. Ioan Dumitrache

Avizat,

Coordonator Pachet de lucru

Sorin Avram

